

Белорусский республиканский  
союз потребительских обществ

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

## ПРОТОКОЛ

30.03.2026 №1

г.Гомель

заседания комиссии по  
координации и контролю за  
исполнением требований  
Директивы №1

Присутствовали:

Председатель комиссии: первый проректор

Сныткова Н.А.

Секретарь комиссии: начальник отдела кадров

Гончарова Е.Е.

Члены комиссии:

Проректор по идеологической и воспитательной  
работе

Мищенко В.А.

Проректор по научной работе

Багрянцева Е.П.

Начальник планово-экономического отдела

Лавшук Т.Н.

Начальник центра информационных технологий

Воруева В.И.

Председатель профкома

Нилова Е.Е.

Начальник учебно-методического отдела

Прокопенко А.М.

Ведущий юрисконсульт

Лобанова П.В.

Начальник отдела делопроизводства и контроля

Доманикова Е.С.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О ходе выполнения Плана мероприятий по реализации положений Директивы №1 (далее – План мероприятий) за январь-март 2026 года.

2. О соблюдении трудовой дисциплины работниками университета за январь-март 2026 года.

3. О состоянии исполнительской дисциплины в университете за январь-март 2026 года

4. О состоянии работы по профилактике пьянства и алкоголизма в университете за январь-март 2026 года.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу председателя комиссии, первого проректора Сныткову Н.А. – О ходе выполнения Плана мероприятий за январь-март 2026

года, утвержденного приказом ректора университета от 10.02.2026 №76п на 2026 год о необходимости его выполнения и своевременной подготовки информации в Белкоопсоюз за первый квартал 2026 года.

2. По второму вопросу информацию начальника отдела кадров Гончарову Е.Е. – О соблюдении трудовой дисциплины работниками университета за январь-март 2026. Проверка соблюдения трудовой дисциплины работниками университета осуществляется ежемесячно: 21.01.2026, 25.02.2026, 23.03.2026...

3. По третьему вопросу информацию первого проректора Сныткову Н.А. – О состоянии исполнительской дисциплины в университете январь-март 2026 года. Проректорам, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений университета о необходимости своевременного выполнения постановлений и распоряжений Белкоопсоюза, приказов и писем Министерства образования Республики Беларусь, решений совета университета в соответствии с приказом ректора университета от 15.02.2022 №61п.

4. По четвертому вопросу информацию первого проректора Снытковой Н.А. – О состоянии работы по профилактике пьянства и алкоголизма в университете за январь-март 2026.

#### РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу повестки информацию первого проректора Снытковой Н.А. принять к сведению.

Ответственным исполнителям обеспечить своевременное предоставление информации в Белкоопсоюз по выполнению Плана мероприятий за первый квартал 2026 года.

2. По второму вопросу повестки информацию начальника отдела кадров Гончаровой Е.Е. принять к сведению.

Руководителям структурных подразделений обеспечить строгое соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины подчиненными работниками.

3. По третьему вопросу повестки информацию первого проректора Снытковой Н.А. принять к сведению.

Проректоры, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений университета несут персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения постановлений и распоряжений Белкоопсоюза, приказов и писем Министерства образования Республики Беларусь, решений совета университета в соответствии с приказом от 15.02.2022 №61п, а также в указанные сроки осуществляют отметку о выполнении поручения в системе «1С:Документооборот КОРП».

В соответствии с пунктом 27 Инструкции о порядке организации контроля за выполнением поручений и решений Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Премьер-Министра Республики Беларусь и его заместителей, Правления Белкоопсоюза, Председателя Правления Белкоопсоюза и его заместителей, вышестоящих органов управления в организациях потребительской кооперации, утвержденной постановлением Правления Белкоопсоюза от 14.08.2025 №237,

**результаты о выполнении поручения вносятся не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате выполнения поручения. В случае если последний день срока выполнения поручения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий день. В таком случае отчет о выполнении поручения вносится не позднее 14.00.**

4. По четвертому вопросу информацию первого проректора Снытковой Н.А. принять к сведению.

Руководителям структурных подразделений обеспечить строгое соблюдение трудовой дисциплины подчиненными работниками и недопущение появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.