

<p><i>Наименование административной процедуры 1.3.2.</i></p>	<p>8. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>
<p><i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность – Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме
<p><i>Размер взимаемой платы</i></p>	<p>Бесплатно</p>
<p><i>Максимальный срок осуществления процедуры</i></p>	<p>В день обращения</p>
<p><i>Срок действия справки, другого документа (решения)</i></p>	<p>6 месяцев</p>
<p><i>Ответственный исполнитель</i></p>	<p>Гончарова В.Ф.* – паспортист (каб.110 общежитие №3), тел. 50-03-08 Режим работы: понедельник – пятница с 9.30 до 16.00, обед: с 13.00 до 13.30 * после сдачи дел в архив университета справка предоставляется специалистом отдела делопроизводства и контроля, в порядке, установленном подпунктом 18.25.2 настоящего Перечня. Беляева Е.Я.– специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44 Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00, обед: с 13.00 до 13.30</p>