

<p><i>Наименование административной процедуры 18.25.2</i></p>	<p>53. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не касающимся имущественных и наследственных прав граждан</p>
<p><i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i></p>	<p>– Заявление – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>
<p><i>Размер взимаемой платы</i></p>	<p>Бесплатно</p>
<p><i>Максимальный срок осуществления процедуры</i></p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки - 1 месяц</p>
<p><i>Срок действия справки, другого документа (решения)</i></p>	<p>Бессрочно</p>
<p><i>Ответственный исполнитель</i></p>	<p><i>Беляева Е.Я. – специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44 Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00, обед: с 13.00 до 13.30</i></p>