

<i>Наименование административной Процедуры 6.5.</i>	52. Выдача справки о том, что высшее образование получено на условиях оплаты
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	в день подачи заявления
<i>Срок действия справки (документа)</i>	бессрочно
<i>Ответственный исполнитель</i>	<p><i>Бублик Г.А.* – специалист 1 кат. факультета экономики и управления (каб.4-16), тел. 50-03-43</i></p> <p><i>Сергеева Л.Б. – специалист 1 кат. факультета коммерции и финансов (каб.3-39), тел. 50-03-41</i></p> <p>Факультет коммерции и финансов заочное отделение: <i>Протасова Н.Я. – специалист 1 кат. (каб.4-27), тел. 50-03-62</i> Согласно графику выхода на работу.</p> <p>Факультет экономики и управления заочное отделение: <i>Пенязькова А.П. -специалист, Стаховцова М.Н. – специалист 1 категории (каб.4-14а) тел. 50-03-58</i> Согласно графику выхода на работу.</p> <p>*после сдачи дел в архив, справка предоставляется специалистом отдела делопроизводства и контроля, в порядке, установленном подпунктом 18.25.2 настоящего Перечня. <i>Беляева Е.Я.– специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44</i> Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00, обед: с 13.00 до 13.30</p>