

<p><i>Наименование административной процедуры 1.1.6.</i></p>	<p>5. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>
<p><i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете – Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права – Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
<p><i>Размер взимаемой платы</i></p>	<p>Бесплатно</p>
<p><i>Максимальный срок осуществления процедуры</i></p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p><i>Срок действия справки (документа)</i></p>	<p>Бессрочно</p>
<p><i>Ответственный исполнитель</i></p>	<p><i>Нилова Е.Е. – начальник научно-исследовательского отдела (ауд. 2-9), тел. 50-03-75</i> Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 13.30</p>