

<i>Наименование административной Процедуры 6.2.3.</i>	49. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность – Свидетельство о перемене имени – Ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<i>Срок действия справки (документа)</i>	Бессрочно
<i>Ответственный исполнитель</i>	<p>Надгачаева К.Б.– <i>специалист по кадрам I категории отдела кадров (каб.4-6), тел. 50-03-05</i></p> <p><i>Режим работы: понедельник – пятница с 8.10 до 16.30, обед: с 13.00 до 13.20</i></p>