

<i>Наименование административной процедуры 6.2.2.</i>	<b>48. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу</b>
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление</li> <li>– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>– Свидетельство о перемене имени</li> <li>– Ранее выданное свидетельство о направлении на работу</li> </ul>
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<i>Срок действия справки (документа)</i>	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
<i>Ответственный исполнитель</i>	Надгачаева К.Б.– <i>специалист по кадрам 1 категории отдела кадров (каб.4-6), тел. 50-03-05</i> <i>Режим работы: понедельник – пятница с 8.10 до 16.30, обед: с 13.00 до 13.20</i>