

<i>Наименование административной Процедуры 6.1.2.</i>	<b>44 . Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу</b>
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>– Пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу, – в случае, если оно пришло в негодность</li> </ul>
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<i>Срок действия справки (документа)</i>	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
<i>Ответственный исполнитель</i>	<p>Надтачаева К.Б.– <i>специалист по кадрам 1 категории отдела кадров</i>  (каб.4-6), тел. 50-03-05  <i>Режим работы: понедельник – пятница с 8.10 до 16.30,</i>  обед: с 13.00 до 13.20</p>