

<p><i>Наименование административной процедуры 2.19.</i></p>	<p align="center">34. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>
<p><i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i></p>	<p align="center">–</p>
<p><i>Размер взимаемой платы</i></p>	<p>Бесплатно</p>
<p><i>Максимальный срок осуществления процедуры</i></p>	<p>5 дней со дня обращения</p>
<p><i>Срок действия справки (документа)</i></p>	<p>Бессрочно</p>
<p><i>Ответственный исполнитель</i></p>	<p>Николаева О.Д.*- ведущий бухгалтер, Пархоменко А.А.- бухгалтер 2 категории (каб.4-5, тел. 50-03-59)Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 13.30 *после сдачи дел в архив, справка предоставляется специалистом отдела делопроизводства и контроля, в порядке, установленном подпунктом 18.25.2 настоящего Перечня. <i>Беляева Е.Я.– специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44</i> Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00, обед: с 13.00 до 13.30</p>