

<i>Наименование административной процедуры 2.4.</i>	23. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)
<i>Документы и (или) сведения</i>	–
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	5 дней со дня обращения
<i>Срок действия справки (документа)</i>	Бессрочно
<i>Ответственный исполнитель</i>	<p>Николаева О.Д.*- ведущий бухгалтер, Пархоменко А.А.- бухгалтер 2 категории, (каб.4-5, тел. 50-03-59) Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 13.30</p> <p>*после сдачи дел в архив, справка предоставляется специалистом отдела делопроизводства и контроля, в порядке, установленном подпунктом 18.25.2 настоящего Перечня.</p> <p>Беяева Е.Я.– специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44 Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00, обед: с 13.00 до 13.30</p>