



**СибУПК**

Сибирский университет  
потребительской кооперации

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем вас принять участие в подготовке  
номера научного журнала  
**«Вестник Сибирского университета  
потребительской кооперации»!**

*Подача научных статей в № 3 до 20 октября 2022 г.  
№ 4 до 01 декабря 2022 г.  
на электронную почту [vestnik@sibupk.nsk.su](mailto:vestnik@sibupk.nsk.su)*

Учредитель журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» - автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

Рецензируемый научно-теоретический журнал издается с 2011 года, зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций, Международным центром регистрации мировой периодики (ISSN - 2305-7408).

Периодичность выхода издания в свет – четыре раза в год.

Журнал включен в систему Российского индекса научного цитирования и имеет полнотекстовую сетевую версию на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

*Статьи публикуются бесплатно.*

### **Рубрики журнала:**

- Региональная и отраслевая экономика
- Финансы
- Менеджмент

Правила оформления статей и условия публикации на сайте СибУПК в разделе НАУКА - <http://www.sibupk.su/science/vestnik/>

### **Контакты:**

Адрес: 630087, г. Новосибирск, пр-т К. Маркса, 26, к. 107  
Отдел координации научной работы и международной деятельности  
Тел. 8(383) 315-31-25.  
E-mail: [vestnik@sibupk.nsk.su](mailto:vestnik@sibupk.nsk.su)  
Золотарева Елена Александровна

## ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Редакция журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» принимает к публикации научные статьи, содержащие результаты фундаментальных и прикладных исследований педагогических работников высшей школы, научных работников, аспирантов, магистрантов, соискателей ученой степени доктора и кандидата экономических наук, ведущих экономистов предприятий и организаций различных форм собственности.

Наименование и содержание рубрик журнала соответствуют научным специальностям по экономике на основании Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:

5.2.3. **Региональная и отраслевая экономика;**

5.2.4. **Финансы;**

5.2.6. **Менеджмент.**

Статья должна обладать научной новизной. Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы.

Статья принимается к опубликованию при условии, что текст статьи не содержит положений, нарушающих нормы действующего законодательства и права третьих лиц.

*Научные статьи публикуются на бесплатной основе.*

Объем статьи (включая список литературы, таблицы и рисунки) – **не менее 10 страниц и не более 25 страниц** формата А4 (от 20 тыс. до 50 тыс. знаков с пробелами).

Рекомендуемое количество авторов статьи – не более трех.

Статья направляется в электронном варианте на электронный адрес: [vestnik@sibupk.nsk.su](mailto:vestnik@sibupk.nsk.su). Статья представляется в редакцию журнала в одном файле, который следует называть по фамилии первого автора (ПетровГП.doc); в теме письма указать: «Для публикации в журнале „Вестник”».

Файл статьи должен содержать следующие материалы:

1. Индекс статьи по универсальной десятичной классификации (УДК).
2. ФИО автора, место работы.
3. Название статьи.
4. Аннотация.
5. Ключевые слова.
6. Данные об источниках финансирования.
7. Перевод п. 2-6 на английский язык.
8. Текст статьи, включая формулы, таблицы, рисунки.
9. Список использованных источников.
10. Сведения об авторах.
11. Перевод п. 9-10 на английский язык.

Все поступающие в редакцию материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников (проверка осуществляется с помощью системы AntiPlagiat.ru). Статьи с заимствованием **более 10%**, а также значительной долей цитирования и самоцитирования к публикации **не допускаются**.

Редакция журнала организует обязательное рецензирование всех поступающих материалов с целью их экспертной оценки, а также осуществляет необходимое научное и литературное редактирование. Рецензентами являются члены редакционной коллегии журнала и/или привлеченные эксперты – квалифицированные специалисты, имеющие собственные публикации по тематике рецензируемых статей.

По результатам рецензирования принимается решение о публикации рукописи, о доработке рукописи в соответствии с замечаниями рецензента, об отклонении рукописи. Информация о принятом решении направляется сообщением по электронной почте на адрес автора статьи.

Все направляемые для публикации в журнале «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» авторские материалы должны быть оформлены в соответствии со следующими **требованиями к содержанию и оформлению**:

1. Перед названием статьи указывают индекс статьи по универсальной десятичной классификации (**УДК**) (слева полужирным шрифтом).

2. Через интервал приводится: **фамилия, инициалы, место работы автора/авторов**; шрифт Times New Roman, 14 pt, с выравниванием по левому краю, курсивом. Фамилия и инициалы должны быть набраны полужирным шрифтом.

3. Ниже, через два интервала, указывают **название статьи** прописными буквами полужирным шрифтом (Times New Roman, 14 pt) с выравниванием по центру (переносы в названии статьи не допускаются).

4. Затем через два интервала приводится **аннотация**, оформляется прямым шрифтом (Times New Roman, 11 pt) с выравниванием по ширине. Рекомендуемый объем аннотации – 100–250 слов. Аннотация должна отражать краткое содержание статьи: цели и задачи, методы исследования, результаты, область применения результатов, краткий вывод.

5. Через интервал после аннотации указывают **ключевые слова** (словосочетания), несущие основную смысловую нагрузку (не более 7, Times New Roman, 11 pt). Они должны отражать основные положения, достижения, результаты, терминологию научного исследования. Следует избегать общих терминов, терминов во множественном числе, сокращений.

6. Через интервал – **данные об источниках финансирования исследования** (необязательный раздел) в формате: *Статья подготовлена при финансовой поддержке РНФ. Грант № XXXXX.* или *Статья выполнена в рамках государственного задания Минобрнауки России высшим учебным заведениям в части проведения НИР по теме ...*

Данные об источниках финансирования должны быть набраны курсивом (Times New Roman, 11 pt, выравнивание – по правому краю).

7. Через два интервала – перевод информации об авторах (п. 2), названия статьи (п. 3), аннотации (п. 4), ключевых слов (п. 5), данных об источниках финансирования исследования (п. 6) на английский язык.

8. Через два интервала – **основной текст статьи**:

- шрифт Times New Roman, 14 pt;
- межстрочный интервал одинарный;
- выравнивание по ширине;
- красная строка (абзац) – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее – 2 см, левое – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, правое – 1,6 см;
- страницы нумеруются;
- автоматическая расстановка переносов не допускается.

Основное содержание научно-исследовательской статьи формируется с соблюдением структуры и указанием следующих разделов:

- **Введение** (актуальность, цели и гипотеза исследования);
- **Степень изученности проблемы** (обзор литературных источников по теме – допускается включение обзора во введение без выделения отдельного раздела);
- **Методы исследования** (описание используемых методов исследования, включая описание исходных данных и источников их получения);
- **Результаты исследования** (теоретические и эмпирические результаты исследования);
- **Выводы и заключение** (обобщение результатов исследования, их теоретическая и практическая значимость, возможность использования в ходе дальнейших исследований – раздел может быть разделен на две части: выводы, заключение).

Все данные должны иметь *ссылки на источники* (в конце предложения в квадратных скобках номер литературного источника, включённого в список литературы, при цитировании – страница), например, [1, с. 25]. В тексте статьи источники нумеруются в порядке их появления в тексте. Если источников несколько, то они перечисляются в квадратных скобках через запятую или тире.

В тексте статьи используются *маркированные или нумерованные списки*, которые создаются стандартными средствами текстового редактора (Инструмент *Маркеры* или *Нумерация*).

Допускаются общепринятые *сокращения и аббревиатуры*, но все они должны быть обязательно расшифрованы при первом использовании в тексте.

*Рисунки и таблицы* располагаются в тексте статьи сразу после ссылки, например: (рис. 4), (табл. 3). Таблицы (рисунки) должны иметь заголовки (названия) и сквозную порядковую нумерацию в пределах статьи. Рисунки и таблицы не должны выходить за поля, указанные в требованиях.

*Таблицы* оформляют с помощью текстового редактора MS Word. Заголовок таблицы должен быть размещён над таблицей по центру. Нумерационный заголовок (*Таблица 1*) должен быть выполнен курсивом, тематический заголовок (название таблицы) – полужирным шрифтом.

Весь иллюстративный материал (графики, схемы, фотографии) именуется *рисунками*, имеет сквозную порядковую нумерацию. Рисунки должны быть выполнены в формате, позволяющем производить их редактирование и изменение конфигурации без дополнительного обращения к авторам. Рисунки (графики, диаграммы и др.) должны быть приведены в формате MS Excel. Под рисунком должны располагаться нумерационный заголовок (Рис. 1) и подрисуночная подпись (Times New Roman, 12 pt).

Все сокращения, использованные в таблицах и рисунках (кроме общепринятых), поясняются в примечании. Сноски, относящиеся к таблице, обозначают звездочками (одной, двумя...) и помещают под таблицей. В случае заимствования – указывается источник.

*Математические формулы* должны быть выполнены в редакторе формул Equation (Math Type) или в MS Word и иметь возможность редактирования. Формулы, если на них есть ссылки в тексте, следует пронумеровать (номер в круглых скобках в конце строки).

Не допускаются отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул, цветные изображения (графики, диаграммы).

9. Пристатейный **список использованных источников** располагается после основного текста статьи через интервал и оформляется в порядке упоминания (или цитирования) в тексте.

Список использованных источников должен содержать не менее 10 источников. Ссылаться рекомендуется преимущественно на статьи из научных журналов, в том числе публикации зарубежных ученых.

Объем самоцитирования (количество ссылок на работы авторов статьи) не должен превышать 20% от общего числа источников.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008). Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении.

10. Через два интервала после списка использованных источников приводятся **сведения об авторе/ авторах** статьи:

- фамилия, имя и отчество полностью;
- ученая степень;
- ученое звание;
- должность с указанием подразделения, кафедры, факультета;
- официальное название организации;
- адрес организации с указанием индекса;

- ORCID;
- электронная почта;
- контактный телефон.

Все сведения предоставляются полностью без сокращений и аббревиатур. Оформление раздела – шрифт Times New Roman, 12 pt, с выравниванием по ширине, фамилия, имя, отчество автора должны быть набраны полужирным курсивом.

**Внимание!** Журнал «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» публикует рукописи с обязательным указанием ORCID для всех авторов. Авторам, не имеющим кода ORCID, необходимо зарегистрироваться на сайте <https://orcid.org/register> с целью его получения.

Всем опубликованным статьям будет присвоен цифровой идентификатор объекта – DOI.

11. Через два интервала приводятся список использованных источников **References** (п. 9) и сведения об авторе/ авторах **About the author(s)** (п. 10) *в переводе на английский язык.*

**Статьи, оформленные с нарушением настоящих правил,  
редакцией не принимаются.**

*Образец оформления статьи – Приложение 1.  
Примеры оформления списка использованных источников  
на русском и английском языках – Приложение 2.*